



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria  
Direzione Generale*

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 - fax. 010/8331221  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Genova, data segnatura

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Liguria

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della Liguria

Alle OO.SS. del comparto scuola

All' Ufficio Comunicazione - Sede

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. **Anno Solare 2019 (1° gennaio - 31 dicembre).**

In data 26 Ottobre 2018 è stata sottoscritta presso questo Ufficio Scolastico Regionale l'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – **anni solari 2019/2020/2021.**

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico, fino al termine delle lezioni e / o dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2019, devono essere presentate **entro il termine del 23 novembre 2018** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 23 novembre potrà produrre la relativa istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all'**Istituzione scolastica** di servizio, la quale provvederà, entro il **28 novembre 2018**, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltrare ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente allo scrivente Ufficio.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria  
Direzione Generale*

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 - fax. 010/8331221  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Si invitano le SS.LL. a voler dare alla presente nota la più ampia diffusione tra il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato, anche tramite affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica.

p. Il Direttore Generale  
Ernesto PELLECCIA  
Il Dirigente dell'Ufficio I  
Loris A. PEROTTI

Allegati:

1) Modello per la presentazione delle domande per l'anno 2019.