



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/83311 - fax. 010/8331221  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Prot.n. 1390/C2

Genova, 18 febbraio 2014

AI Dirigenti Scolastici delle Scuole  
ed Istituti di ogni ordine e grado di  
**GENOVA-IMPERIA-LASPEZIA-SAVONA**

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali  
LORO SEDI

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro del personale della scuola da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.. Termini e modalità di presentazione delle domande - Anno scolastico 2014/2015.

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) del personale della scuola a tempo indeterminato è disciplinata da : L.662/96 (art. 1 - c.59) con le modifiche di cui all'art. 73 della L.133/08; O.M. 446/97 successivamente integrata e modificata dal O.M. 55/98 nonché dal C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29-11-07 per il quadriennio giuridico 2006-09 (art. 39 per il personale docente – art. 58 per il personale ATA) e il D.L.gs 25-02-00, n°61 (art.9).

- Il termine per la presentazione delle nuove domande scade il **15 marzo 2014** ( vale la data di assunzione a protocollo della scuola ).
- Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, che intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2014, deve produrre specifica domanda entro il 15 marzo 2014. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale, deve presentare formale richiesta, tramite il dirigente scolastico entro il **31 maggio 2014**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle nuove domande part-time è fissato rispettivamente:
  - per il personale docente al 31 maggio 2014
  - per il personale ATA al 30 giugno 2014

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente, e comunque non oltre le date su indicate (docenti 31 maggio 2014 e personale ATA 30 giugno 2014), all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI

**Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato**  
**=> Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire**  
**Domande**

e a trasmettere le richieste in questione all'ufficio scrivente per il seguito di competenza, corredate dal previsto parere favorevole espresso dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Si allegano i modelli da utilizzare per le richieste di nuovo part-time, modifica e rientro a tempo pieno.

Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE  
f.to Rosaria Pagano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993

RV/mc